



HUNGARY HELPS

Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
+36 1 896 6344
hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu

Iktatószám: VIG/181-1/2025

A HUNGARY HELPS ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT ZRT.

**Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak
Működési szabályzata**

Vezérigazgatói utasítás száma:

20/2025. Vig. utasítás

Hatályos:

2026. január 1. napjától határozatlan ideig

Verzió:

1.0.

Utolsó módosítás dátuma:

-



HUNGARY HELPS

Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
+36 1 896 6344
hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu

Iktatószám: VIG/181-1/2025

NEM HIVATALOS

Tartalomjegyzék

I.	Általános bevezető	5
I.1.	A Szabályzat célja és hatálya	5
I.2.	Hivatkozások	6
II.	Hallgatói pályázatok és kiválasztási rend	6
II.1.	A hallgatói pályáztatás alapelvei	6
II.2.	A pályázati felhívás elkészítésének és meghirdetésének rendje	9
II.3.	A kiválasztási eljárás rendje	10
III.	Az ösztöndíjasokra vonatkozó szabályok	12
III.1.	Az ösztöndíj elfogadása (online felület)	12
III.2.	Az ösztöndíjasok juttatásai	13
III.3.	Az ösztöndíjas időszak időtartama, hosszabbítás	22
III.4.	Az ösztöndíjszerződés és annak módosítása	24
III.5.	Az ösztöndíjas jogviszony megkezdésének halasztása	25
III.6.	Ösztöndíj passziválása	26
III.7.	Az ösztöndíjas fogadó magyar felsőoktatási intézményének, támogatott képzésének változtatása	27
III.8.	Visszalépés az ösztöndíjtól	28
III.9.	Kettős finanszírozás és más ösztöndíjak	28
III.10.	Kizárás az ösztöndíj juttatásából:	29
III.11.	Ösztöndíjszerződés megszűnése	29
III.12.	Munkavállalás	30
IV.	A fogadó magyar felsőoktatási intézményekre vonatkozó szabályok	30
IV.1.	Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek	30
IV.2.	Az intézményi keretmegállapodás és annak módosítása	32
IV.3.	Az ösztöndíjak kifizetésének alapelvei	33
IV.4.	A hallgatói szolgáltatások alapelvei	34
IV.5.	Vízum és tartózkodási engedély	35
IV.6.	Biztosítás	35
IV.7.	Mentorrendszer	36
V.	A megvalósítás monitoringja és beszámolók	36
V.1.	Hallgatói beszámoló	36
V.2.	Felsőoktatási intézményi pénzügyi és szakmai beszámoló	37
V.3.	Monitoring tevékenység	37



HUNGARY HELPS

Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
+36 1 896 6344
hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu

Iktatószám: VIG/181-1/2025

V.4. Az Ügynökség kötelezettségei.....	37
VI. Méltányosság	39
VII. Átmeneti rendelkezések	39
1. számú melléklet - A hallgatói kiválasztási eljárás folyamatábrája	40
2. számú melléklet - Kérelmek elbírálási folyamata	42

NEM HIVATALOS



I. Általános bevezető

Az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” elnevezésű ösztöndíjprogram (a továbbiakban: Ösztöndíjprogram) Magyarország Kormánya által, az üldözött keresztény vallási kisebbségek iránti szolidaritás politikája jegyében alapított ösztöndíjprogram. Az Ösztöndíjprogramot a 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ösztöndíjrendelet) hívta életre, működtetéséért az üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program megvalósításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) – a felsőoktatásért felelős miniszterrel együttműködve - felel. Az Ösztöndíjprogram végrehajtását a miniszter látja el azzal, hogy az Ösztöndíjrendelet 4. §-ában meghatározott feladatokat a Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Ügynökség) útján látja el.

Az Ügynökség az Ösztöndíjrendelet 4.§ a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Ösztöndíjprogram végrehajtása érdekében - az alábbi működési szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

Az Ösztöndíjprogram célja, hogy lehetőséget biztosítson felsőfokú tanulmányok folytatására Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményeiben olyan, a világ válságrégióiban élő keresztény fiatalok számára, akiknek származási országában a keresztény közösségek vallási üldöztetésnek, fenyegetésnek vannak kitéve vagy a szabad vallásgyakorlásban korlátozást szenvednek el. Az Ösztöndíjprogram további célja az is, hogy ezáltal hozzájáruljon a hazájukba visszatérő szakemberek társadalmi megbecsültségének növekedéséhez, valamint ezen közösségek szülőföldjükön történő boldogulásához.

I.1. A Szabályzat célja és hatálya

1. A Szabályzat célja, hogy az Ösztöndíjrendelet alapján rögzítse az Ösztöndíjprogram működésének folyamatát, valamint meghatározza az Ösztöndíjprogram működéséhez elengedhetetlenül szükséges részletszabályokat. A Szabályzatot a miniszter a felsőoktatásért felelős miniszter egyetértésének kikérését követően hagyja jóvá.
2. A Szabályzat és módosításai az 1. pontban körülírt miniszter jóváhagyását követő napon lépnek hatályba.
3. A Szabályzatot és nem hivatalos angol nyelvű fordítását jóváhagyás után haladéktalanul közzé kell tenni az Ügynökség hivatalos honlapján.
4. Vitás helyzetben a Szabályzat magyar nyelvű változata a mérvadó.
5. A Szabályzatban rögzített alapelvek érvényesítését, a részletes eljárási kérdések rögzítése, valamint a részletszabályok végrehajtásának segítése céljából végrehajtási útmutató (a továbbiakban: Végrehajtási útmutató) egészíti ki. A Végrehajtási útmutatót az Ügynökség Vezérigazgatója adja ki. Hatálybalépés tekintetében a Szabályzatra vonatkozó előírások az irányadók.
6. A Szabályzat jóváhagyásáról és az 5. pont szerinti Végrehajtási útmutató kiadásáról, ill. elfogadásáról tájékoztatni kell az érintetteket.



I.2. Hivatkozások

A Szabályzat által nem rendezett kérdések vonatkozásában a magyar jogszabályok, különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, az Ösztöndíjrendelet, a Hungary Helps Programról szóló 2023. évi LXXXIX. törvény, valamint az Ügynökség Alapszabálya, Szervezeti és Működési Szabályzata és egyéb belső szabályzatai az irányadóak.

II. Hallgatói pályázatok és kiválasztási rend

II.1. A hallgatói pályáztatás alapelvei

II.1.1. Pályázatot benyújthat:

- a) olyan nagykorú személy, aki az ösztöndíjas tanulmányai kezdetekor, legalább a megadott pályázati határidő naptári évének augusztus 31. napjáig betölti 18. életévét;
- b) aki a megpályázott képzés előfeltételeként előírt végzettséggel és nyelvtudással rendelkezik és az ezt igazoló dokumentumot a pályázati beadási határidőig, de legkésőbb az aktuális pályázati ciklus évében július 31-ig megküldi;
- c) aki a pályázati felhívásban meghatározott, külföldi egyház vagy szerzetesrend ajánlásával rendelkezik, vagy aki a miniszter – az ösztöndíjprogram működési szabályzatában meghatározott eljárás szerint az Ügynökség részére megadott – egyedi hozzájárulása esetén az Ösztöndíjprogramban részt vevő intézmény támogatott képzésére - beleértve az Nftv. 16. § szerinti doktori képzést is - felvételt nyer;
- d) aki vállalja, hogy az ösztöndíj elnyerését követően ösztöndíjszerződést köt, valamint **aktív hallgatói jogviszony esetén minden tanévben részt vesz az Ösztöndíjprogram évnnyitó rendezvényén.** Az ösztöndíj odaítélésének feltétele az, hogy az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesítsen a fogadó magyar felsőoktatási intézménnyel, és azt az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban köteles fenntartani. Ha az ösztöndíjas hallgató jogviszonya megszűnik, vagy szünetel, részére az Ösztöndíjrendeletben meghatározott juttatások nem biztosíthatók. **Az ösztöndíjas juttatások kizárólag az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt folyósíthatók az ösztöndíjas számára.**
- e) aki korábban ugyanazon vagy magasabb képzési szinten nem vett részt magyar felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokra irányuló, a magyar állam által finanszírozott ösztöndíjprogramban;
- f) vállalja, hogy a képzés befejezését követően végzettségét, szakképzettségét származási országában hasznosítja;
- g) a pályázat benyújtásakor a pályázónak a pályázati felületen az Ügynökség által rendszeresített nyomtatványon nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a személyes adatainak a pályázati eljárás során és az Ösztöndíjprogramban való



részvétele és a pályakövetés ideje alatt és azzal összefüggésben történő kezeléséhez, valamint nyilatkozni kell arra vonatkozóan is, hogy az Ösztöndíjprogramban való részvétele alatt, az Ügynökség kérésére szükség esetén bemutatja személyes dokumentumait. A nyilatkozat szövegét a Pályázati felhívás tartalmazza.

- h) a Végrehajtási útmutatóban rögzített részletszabályoknak megfelel.
- i) A doktori képzésre csak olyan pályázó jelentkezhet, aki az Ösztöndíjprogramban szerezte mester szintű diplomáját és Magyarországon akkreditált doktori iskolában oktató kutató írásban támogatja a pályázatát. A pályázatot támogató dokumentumot (fogadólevél) a pályázati felhívásban szereplő határidőig fel kell tölteni az online pályázati felületre.
- j) aki tudomásul veszi és vállalja, hogy amennyiben írásban, audiovizuális vagy egyéb formában a médiában kíván az Ösztöndíjprogramról, a Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.-ről, a Hungary Helps Programról vagy ezekkel összefüggésben nyilatkozni, köteles nyilatkozatát szakmai véleményezésre és jóváhagyásra megküldeni annak tervezett közzététele előtt legalább 5 munkanappal a Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt. felé. A nyilatkozat/tartalom kizárólag a jóváhagyást követően közzétehető.**

A II.1.1.e.) pontban foglaltaknál akképpen kell eljárni, hogy az osztatlan mesterképzésben korábban részt vett pályázó már csak doktori képzésre jelentkezhet, a korábban mesterképzésben részt vett pályázó osztatlan mesterképzésre nem jelentkezhet, a korábban alapképzésben részt vett pályázó pedig osztatlan mesterképzésre csak azzal a feltétellel jelentkezhet, hogy támogatási ideje az alapképzése támogatott félévei számával csökken.

II.1.2. Pályázásra és ösztöndíjra nem jogosultak köre:

- a) az Nftv. 39. § (1) bekezdés a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarországon menekültként, oltalmazottként, menedékesként, valamint befogadottként, bevándorolt, letelepedettként elismert személy;
- b) a magyar állampolgársággal rendelkező jelentkezők (kettős állampolgárság esetén sem);
- c) azok a jelentkezők, akik nem teljesítik a megpályázott képzés bemeneteli követelményeit;
- d) a Magyar Állam által finanszírozott ösztöndíjban részt vevő személy, kivéve, ha végez az adott tanév kezdetéig, ide nem értve az Ösztöndíjprogramban ösztöndíjas jogviszonnyal rendelkező, a lentiek szerint magasabb képzési szintre pályázó pályázókat;
- e) azok a jelentkezők, akik nem az állampolgárságukkal megegyező országban vagy ODA (Official Development Assistance) körbe tartozó országban rendelkeznek állandó lakhellyel, vagy tartózkodási hellyel.
- f) azok a jelentkezők, akik PhD (doktori) képzésre jelentkeznek, azonban nem az Ösztöndíjprogram keretein belül szerezték/szerzik mester szintű diplomájukat.



A fenti formai feltételeknek nem csak a pályázás idején kell teljesülniük, hanem az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartama alatt is, azaz ha például a jelentkező időközben magyar állampolgárságot nyer el, elveszíti ösztöndíjra való jogosultságát.

II.1.3. Pályázni a Stipendium Hungaricum **hatályos licenccel rendelkező magyarországi felsőoktatási intézmények képzéseire lehetséges**, a pályázati felhívásban szereplő képzési szinteken és nappali munkarendű, valamint angol nyelvű képzéseken az erre kijelölt elektronikus felületen keresztül, regisztrációt követően. Továbbá pályázat nyújtható be bármely, a Stipendium Hungaricum **licenccel rendelkező magyarországi felsőoktatási intézmény idegen nyelvű hittudományi képzésére is**, amennyiben az adott képzés idegen nyelven történő indítását az Oktatási Hivatal nyilvántartásba vette. **A Stipendium Hungaricum programban megszerezhető licenc jogosultságról a Stipendium Hungaricum program Működési szabályzata és Végrehajtási útmutatója rendelkezik.**

II.1.4. Az elektronikus pályázati felületet az Ügynökség nyitja meg a pályázati felhívás közzétételét követően.

II.1.5. A pályázók egy intézmény egy képzésére jelentkezhetnek. A pályázat beadását követően a kiválasztott képzésen, illetve a beadott pályázat adatain nem lehet változtatni.

II.1.6. A pályázat benyújtásakor az online pályázati felületen a pályázónak nyilatkoznia szükséges az Ösztöndíjprogrammal kapcsolatos személyes adatok kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztató megismeréséről („Nyilatkozat az adatkezelési tájékoztató megismeréséről”), illetve arról, hogy tudomásul veszi, hogy egyedi miniszteri döntés esetén átsorolásra kerülhet más ösztöndíjprogramba.

II.1.7. Az Ösztöndíjrendelet értelmében ösztöndíjat az nyerhet, aki – teljesítve a fogadó magyar felsőoktatási intézmény által meghatározott bemeneti követelményeket az Ösztöndíjprogramban részt vevő képzésre felvételt nyer, továbbá:

- a) aki esetében az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:
- i. az adott képzési szinten még nem volt ösztöndíjas a programban, és
 - ii. jelen szabályzat II.1.1. c) pontja szerint rendelkezik a szükséges egyházi ajánlással, és
 - iii. jelölés esetén a Hungary Helps Programmal együttműködő egyházi partner az ösztöndíj elnyerésére jelöl, és
 - iv. vállalja, hogy az ösztöndíj elnyerését követően hallgatói jogviszonyt létesít és ösztöndíjszerződést köt, és
 - v. aki nagykorú, vagy az ösztöndíjas tanulmányainak kezdetekor, legalább a megadott pályázati határidő naptári évének augusztus 31-ig betölti a 18. életévét, és
 - vi. pótolja a Pályázati felhívásban megadott határidőig **esetlegesen** hiányzó dokumentumait.



- b) akit a miniszter – jelen Szabályzatában meghatározott eljárás szerint – egyedi hozzájárulásával ösztöndíjra jelöl.

II.1.8. A hallgatói pályázat dokumentumainak benyújtási határidejét és a hiánypótlás határidejét a Pályázati felhívás tartalmazza. Amennyiben a pályázó a Pályázati felhívásban megadott határidőig nem nyújtja be a pályázathoz szükséges dokumentumokat, minden további figyelmeztetés nélkül kizárásra kerül a pályázati folyamatból.

II.1.9. A pályázati folyamat során az Ügynökség és a programban résztvevő felsőoktatási intézmények díjfizetést nem kérhetnek a pályázóktól.

II.1.10. A pályáztatás alapelve az egyenlő elbírálás, a hallgatói sokszínűség és az olyan kiválóságok támogatása, akik származási országában a keresztény közösségek vallási üldöztetésnek, fenyegetésnek vannak kitéve, vagy a szabad vallásgyakorlásban korlátozást szenvednek el.

II.1.11. Az Ösztöndíjprogram keretében tanulmányokat csak nappali munkarendű és angol nyelvű képzésen lehet folytatni.

II.2. A pályázati felhívás elkészítésének és meghirdetésének rendje

II.2.1. A miniszter az Ösztöndíjprogram keretében pályázatot hirdet meg magyar felsőoktatási intézményben folytatandó tanulmányokra. Az Ösztöndíjprogram pályázati felhívását a miniszter a felsőoktatásért felelős miniszter egyeztetett iránymutatása alapján az Ügynökség dolgozza ki. A pályázati felhívás nyelve angol. A felhívás tartalmazza:

- a) a pályázati feltételeket;
- b) a pályázat benyújtásának határidejét;
- c) az értékelés szempontrendszerét;
- d) a hallgatóknak biztosított ösztöndíj aktuális mértékét;
- e) a tanulmányi előmenetellel összefüggő követelményeket;
- f) a megpályázható képzéseket;
- g) az egyházi keresztény felekezeteket és rítusokat, amelyekből pályázat nyújtható be;
- h) az ösztöndíjat elnyerő pályázókra vonatkozó főbb kötelezettségeket.

Az Ügynökség a pályázati felhívást megküldi a miniszter részére, amelyet a felsőoktatásért felelős miniszter egyetértésének kikérését követően a miniszter hagy jóvá, majd az Ügynökség a miniszteri jóváhagyást követően a honlapján közzéteszi azt.

II.2.2. A pályázati felhívást az Ügynökség elküldi az illetékes szervezetekhez és az Ösztöndíjprogramban részt vevő magyar felsőoktatási intézményekhez.



II.3. A kiválasztási eljárás rendje

II.3.1. A pályázók az e célra létrehozott elektronikus felületen – regisztrációt követően – online nyújtják be pályázati anyagukat. Az elektronikus felület működtetéséről az Ügynökség gondoskodik. A pályázati felhívás közzétételét követően az elektronikus pályázati felületet az Ügynökség nyitja meg. A pályázat lebonyolításához a felsőoktatási intézmények az Ügynökségtől kapják meg a hozzáférési jogosultságokat.

II.3.2. A pályázók regisztrációt követően vehetik igénybe az online pályázórendszert.

II.3.3. A dokumentumok benyújtási és hiánypótlási határidejét a pályázati felhívás tartalmazza.

II.3.4. A pályázati határidő lejártát követően a pályázatok technikai ellenőrzésére kerül sor.

II.3.5. Amennyiben az érvényes pályázatok száma a rendelkezésre álló felvehető létszámkeret kétszeresét meghaladja, az érvényesnek nyilvánított, igazolással ellátott ajánlásokkal rendelkező pályázatokat az Ügynökség továbbítja az illetékes partner egyháznak jelölésre. Az Ügynökség előnyben részesíti azoknak a partneregyháznak a jelöléseit, akikkel jelenleg vagy a későbbiek folyamán támogatási projekteket bonyolít le, ezzel is elősegítve, hogy az egyházak ajánlása alapján a legmegfelelőbb és legelkötelezettebb hallgatók vehessenek részt az Ösztöndíjprogramban, és ezáltal a szülőföldjükön maradó keresztény közösségek boldogulását a legnagyobb mértékben segítsék.

II.3.6. Az illetékes partneregyházak a megadott határidőig elkészítik rangsorukat, amelyet jelölőlistaként visszaküldenek az Ügynökségnek.

II.3.7. Az Ügynökség jogosult a határidőn túl beérkezett jelölőlistákat is megvizsgálni, amelyeken szereplő pályázók pályázati anyagát továbbíthatja egyetemi felvételi vizsgákra feltéve, hogy a felsőoktatási intézményeknek a felvételi eljárások lefolytatásához szükséges ésszerű idő rendelkezésükre áll.

II.3.8. Az Ügynökség felveszi a kapcsolatot az érintett magyar felsőoktatási intézményekkel, és felvételi eljárásra továbbítja az érvényes ajánlással és jelöléssel rendelkező pályázók anyagait.

II.3.9. Az intézmények a megadott határidőig formailag ellenőrzik a pályázatokat és lefolytatják az Nftv.-nek és belső szabályzatuknak megfelelő felvételi eljárást.

II.3.10. A felvételi eljárás eredményét az intézmények megküldik az Ügynökségnek. Az eljárás végeredményét és értékelését százas pontskálára átszámítva rögzítik az online pályázati felületen a megadott határidőig. Az eljárás végeredménye „felvehető”, „feltételesen felvehető”, „formailag elutasított” és „elutasított” lehet. Feltételesen csak azokat a jelentkezőket lehet felvenni, akik az eljárás alatt a folyamatban lévő egyéb eljárások miatt



nem tudják bemutatni a végzettségüket vagy nyelvtudásukat igazoló iratokat. A felvételi eljárás során kizárólag azon jelentkezők esetében adható felvehető vagy feltételesen felvehető végeredmény, akik a felvételi eljárás során az elérhető maximum 100 pontból minimum 56 pontot sikeresen megszereznek. 56 pont alatti felvételi eredmény esetén a jelentkező felvételi eredménye elutasítottnak tekintendő, és számára ösztöndíj nem ítélhető meg.

II.3.11. Az Ügynökség a felvehető és feltételesen felvehető jelentkezők allokációját a következő szempontok figyelembe vételével végzi el:

II.3.11.1. A támogatható jelentkezők esetében a képzés kapacitásának vizsgálatát végzi el a felsőoktatási intézmény előzetes nyilatkozata alapján (minimum és maximum kapacitás).

- a) A megadott minimum és maximum kapacitástól a felsőoktatási intézmény jelzése alapján el lehet térni.
- b) A kapacitás vizsgálata során a jelölési rangsorban előrébb szereplő jelentkezőket kell előnyben részesíteni, azonos jelölési rangsor esetén a felvételi pontszám dönt.
- c) A kapacitásvizsgálat után a jelentkezők „támogatásra javasolt” és „kapacitáshiány miatt elutasított” kategóriába kerülnek.

II.3.11.2. A doktori képzésre jelentkezés feltétele, hogy a jelentkezőnek Magyarországon akkreditált doktori iskolában oktató kutató írásban támogassa a pályázatát, valamint, hogy a pályázó az Ösztöndíjprogram keretein belül szerezzék meg mesterszintű diplomáját. Az ajánlást a kiírásban megadott határidőig fel kell tölteni a pályázati felületre.

II.3.11.3. Ha nem indul egy képzés, akkor az Ügynökség egy másik felsőoktatási intézmény azonos képzésére továbbíthatja a pályázó jelentkezését annak függvényében, hogy a képzésen van-e szabad kapacitás. Ez esetben az új intézmény a pályázati anyag megvizsgálása után dönthet az elfogadásról vagy az elutasításról.

II.3.12. Ha a rendelkezésre álló forrás nem elegendő, a támogatásra javasolt kategóriába tartozó jelentkezők listáját az együttműködő partner egyházak jelölései és a felvételi eredmények alapján szűkítheti az Ügynökség, vagy egyedi miniszteri döntés szerint a sikeres felvételi vizsgát tett pályázókat más ösztöndíjprogramba átsorolhat.

II.3.13. Az Ügynökség a pályázati eredmények alapján összeállítja a felvehető jelentkezők névsorát. A Vezérigazgató a felvehető jelentkezők névsorát az Üldözött Keresztényeket Segítő Programokért Felelős Államtitkárság útján felterjeszti a Hungary Helps Programért felelős miniszter részére. A miniszter elkészíti az ösztöndíjadományozási javaslatát és megküldi döntésre a felsőoktatásért felelős miniszter részére.



Iktatószám: VIG/181-1/2025

II.3.14. A miniszter javaslata alapján a felsőoktatásért felelős miniszter dönt az ösztöndíj odaítéléséhez szükséges pályázat eredményéről. A felsőoktatásért felelős miniszter döntéséről az Ügynökség értesíti a pályázókat és a fogadó magyar felsőoktatási intézményeket.

Az ösztöndíjat elnyert pályázók értesítésekor meghatározásra kerül az ösztöndíjszerződés időtartama (felsőoktatási félévekben meghatározva), az ösztöndíjas fogadó magyar felsőoktatási intézménye, valamint a képzés, amelyen az ösztöndíjas megkezdheti tanulmányait. A felsőoktatásért felelős miniszter döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

Az ösztöndíjasok beutazásának támogatása érdekében az ösztöndíjasok listáját az Ügynökség megküldi a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott idegenrendészeti szervnek (a továbbiakban: illetékes idegenrendészeti szerv), a Külgazdasági és Külügyminisztérium Konzuli Főosztályának és a külképviseleteknek.

II.3.15. Az ösztöndíjasok azon a felsőoktatási képzésen kezdhetik meg tanulmányaikat, amelyre felvételt nyertek. Az ösztöndíjasokról szóló allokációs döntést követően a jelentkező képzését csak indokolt esetben (pl. nem indul a képzés) lehet megváltoztatni a felsőoktatási képzések kapacitásának és a rendelkezésre álló forrás figyelembevételével. Indokolt esetben (pl. nem indul egy képzés) a jelentkező áthelyezhető egy másik intézmény hasonló, vagy ugyanazon képzésére, a jelentkező és a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával. Amennyiben a jelentkezőt másik felsőoktatási intézmény hasonló képzésére nem lehet áthelyezni, az ösztöndíjas eredeti fogadóintézménye az ösztöndíjprogramban részt vevő képzéseire helyezheti át a jelentkezőt, a jelentkező beleegyezésével. Az áthelyezéshez az Ügynökség döntése szükséges.

II.3.16. Megtagadható az ösztöndíjprogramban való részvétel olyan személytől, akivel kapcsolatban a nemzetbiztonsági szolgálatok potenciális kockázatot állapítanak meg.

III. Az ösztöndíjasokra vonatkozó szabályok

III.1. Az ösztöndíj elfogadása (online felület)

III.1.1. Az ösztöndíjra jelöltek az online pályázati felületen visszajeleznek, hogy elfogadják-e az ösztöndíjat, valamint teljesítik esetleges, II.1.7. a) VI. szerinti hiánypótlási kötelezettségüket. A határidőig ösztöndíjukat el nem fogadó pályázók az ösztöndíjtól visszalépettnek minősülnek.

III.1.2. Az ösztöndíjban részesült jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert, kivéve, ha az ösztöndíjas a III.5.1. pont szerint halasztási kérelme támogatott.



III.1.3. Az az ösztöndíjas, aki a fogadóintézménye által megadott határidőig, illetve legkésőbb, az őszi félévben szeptember 30-ig, tavaszi félévben február 28-ig nem iratkozik be, vagyis nem létesít hallgatói jogviszonyt, nem jogosult az ösztöndíjra.

III.1.4. Az ösztöndíjas indokolt esetben, az III.1.3. pontban megjelölt határidőig kérheti ösztöndíjas tanulmányainak elhalasztását legfeljebb 1 évvel. A tanulmányok megkezdésének halasztására csak akkor kerülhet sor, ha a fogadó felsőoktatási intézmény az új félévre kiállítja a felvételi határozatot. Az ösztöndíjszerződés megkötését kizárólag egészségi vagy más váratlan, önhibáján kívül bekövetkezett ok miatt halaszthatja, azaz így kérelmezheti, hogy ösztöndíjas jogviszonyát egy későbbi félévben kezdhesse meg. Az ösztöndíjszerződés megkötésének halasztására kizárólag a hallgatói jogviszony létrejötte előtt kerülhet sor. A halasztási kérelmek benyújtásának határidejét és a halasztás szabályait a Végrehajtási útmutató tartalmazza.

III.1.5. Az ösztöndíjas feladata, hogy legalább 15 nappal megérkezése előtt tájékoztassa a magyar felsőoktatási intézmény koordinátorát várható megérkezésének időpontjáról elektronikus levélben.

III.1.6. Az ösztöndíjas kötelessége a III. 2.6. pontban foglaltaknak megfelelően részt venni a magyar, mint idegen nyelv és kultúra (a továbbiakban: MID) képzésben.

III.2. Az ösztöndíjasok juttatásai

III.2.1. Az ösztöndíjast a jogszabályokban, a fogadó magyar felsőoktatási intézmény hallgatói követelményrendszerében, valamint az ösztöndíjszerződésben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

III.2.2. Az ösztöndíj egy személy megélhetési költségeihez járul hozzá, az őt kísérő személyek, családtagok részére sem vízumot, sem egészségügyi szolgáltatást, sem kiegészítő biztosítást, sem ügyintézési szolgáltatást nem biztosít. Az ösztöndíjszerződés jogalanya kizárólag az ösztöndíjas.

III.2.3. Az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszony esetén az alábbi juttatásokban részesül:

1. mentesség a képzés önköltségének megtérítése alól;
2. havi pénzbeli juttatás (ösztöndíj) vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján, mely összege a Működési szabályzatban, illetve a Végrehajtási útmutatóban rögzített esetekben csökkenthető;

Az ösztöndíjat az ösztöndíjasok a képzésüknek a képzési és kimeneti követelményeik szerinti időtartama alatt, minden évben 12 hónapon keresztül **kapják**.



- a) Az utolsó tanév utolsó hónapjában az első záróvizsga időszak során sikeres záróvizsga és oklevél szerzése esetén a következőképpen kapják:
- i. amennyiben a sikeres záróvizsga január hónapban történt, január hónapra teljes, egy havi ösztöndíj illeti meg az ösztöndíjast;
 - ii. amennyiben a sikeres záróvizsga február hónap 1.-14. napja között valósult meg, félhavi ösztöndíj illeti meg az ösztöndíjast február hónapra;
 - iii. amennyiben a sikeres záróvizsga február hónap 15.-28. (szökőév esetén 29.) napja között valósult meg, egy havi ösztöndíj illeti meg az ösztöndíjast február hónapra;
 - iv. amennyiben a sikeres záróvizsga június hónapban valósult meg, egy havi ösztöndíj illeti meg az ösztöndíjast;
 - v. amennyiben a sikeres záróvizsga július hónap 1.-15. napja között valósult meg, félhavi ösztöndíj illeti meg az ösztöndíjast;
 - vi. amennyiben a sikeres záróvizsga július hónap 16.-31. napja között valósult meg, egy havi ösztöndíj illeti meg az ösztöndíjast július hónapra.
- b) Az az ösztöndíjas, akinek az első záróvizsga időszakban sikertelen a záróvizsgálója, kizárólag az abszolutórium megszerzésének napjáig, időarányosan kaphatja a havi ösztöndíját.
- c) Az az ösztöndíjas, aki bejelentkezett a záróvizsgára azonban nem jelenik meg azon, kizárólag az abszolutórium megszerzésének napjáig időarányosan kaphatja a havi ösztöndíját.
- d) Az az ösztöndíjas, aki abszolutóriumot szerzett, és nem jelentkezett be záróvizsgára, kizárólag az abszolutórium megszerzésének napjáig időarányosan kaphatja a havi ösztöndíját.
- e) Az az ösztöndíjas, aki felhasználta az Ösztöndíjprogram által finanszírozott féléveinek számát, azonban tanulmányait nem fejezte be, és ezáltal önköltséges képzésre átsorolásra kerül, az Ösztöndíjprogram által finanszírozott utolsó tanulmányi félévében, kizárólag az utolsó sikeres vizsgájának napjáig, a vizsgák elmulasztása esetén a tanulmányi időszak utolsó napjáig, időarányosan kaphatja csak az utolsó havi ösztöndíját.



- f) A kreditminimumot nem teljesítő ösztöndíjas az adott tanulmányi időszak utolsó napjáig kaphatja a havi ösztöndíjat.
- g) Tanulmányi félév közben megszűnő ösztöndíjas jogviszony esetén, a jogviszony megszűnésének napjáig, időarányosan fizethető a havi ösztöndíj.
- h) A félév utólagos passzivalása esetén a passzivalás napjáig, időarányosan fizethető a havi ösztöndíj.

Az ösztöndíj összegét a felsőoktatási intézmény utalja az ösztöndíjas részére. Az ösztöndíjas utolsó havi ösztöndíjának kifizetésekor az ösztöndíjszerződésben rögzített időponttól eltérhet a felsőoktatási intézmény, azonban az intézmény kötelessége az eltérő kifizetés napjáról, és az időarányosan kifizethető ösztöndíj összegéről tájékoztatni az ösztöndíjast. A felsőoktatási intézmény feladata továbbá figyelemmel kíséreni az ösztöndíjas utolsó képzési időszakának utolsó napját, és gondoskodni az időarányosan kifizethető ösztöndíj összegének megállapításáról és kifizetéséről. A felsőoktatási intézmény feladata továbbá figyelemmel kíséreni az önköltséges képzésre átsorolásra kerülő, valamint a kreditminimumot nem teljesítő ösztöndíjasok tanulmányait, megállapítani azt az utolsó napot, ameddig az ösztöndíj megilleti az ösztöndíjast, illetve gondoskodni az időarányosan járó ösztöndíj kifizetéséről.

Az ösztöndíj mértéke alap- és mesterképzésben havi 166 600,- Ft/fő. Doktori képzésben résztvevő hallgatók részére az első két évben (a képzés-kutatás időszakban) havi 140 000,- Ft/fő, majd a komplex vizsgát követő második két évben (kutatás-disszertáció időszakban) havi 180 000,- Ft/fő. A komplex vizsga letételét követően a magasabb ösztöndíj a következő félév kezdetétől jár, addig az ösztöndíj összege a képzési-kutatási időszakra járó ösztöndíjával egyezik meg. A doktori képzésben résztvevők sikeres fokozatszerzés esetén egyszeri 400 000,- Ft összegű, ösztöndíjnak minősülő támogatásban részesülnek, abban az esetben, ha a doktori iskola befejezését követő 365 napon belül fokozatot szereznek.

- 3. intézményi könyvtár ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásainak használata;
- 4. egészségügyi szolgáltatás, valamint a szolgáltatás igénybevétele esetén az idegennyelv-használatból eredő, igazolt költségek megtérítése vagy az egészségügyi ellátás során szükséges idegennyelv-használatból eredő költségeket fedező kiegészítő magánbiztosítás, amely aktív ösztöndíjas jogviszony esetén illeti meg az ösztöndíjast;
 - a. a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdésének id) pontja szerinti egészségügyi szolgáltatásra;



- b. kiegészítő vagy idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek (pl. tolmácsolás) megtérítésére vagy kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosításra évi **maximum 65 000,- Ft** erejéig;
5. félévenkénti utazási támogatás, éves térítésként, utazásaik fedezésére **maximum 200 000,- Ft/tanév** juttatásban részesül, amelyet **aktív hallgatói jogviszony esetén, kizárólag a jogviszony fennállásának időtartamára, időarányosan fizethető ki. Amennyiben az aktív hallgatói jogviszony folyamatos az Ösztöndíjprogramban, a január-augusztus közötti támogatási időszakra 133 333,- Ft, a szeptember-december közötti támogatási időszakra 66 667,- Ft támogatás fizethető ki az ösztöndíjas számára, kivételt képeznek az alábbi esetek:**
- a) **Az utolsó tanév utolsó hónapjában az első záróvizsga időszak során, az adott képzési szinten sikeres záróvizsga és oklevél szerzése esetén a következőképpen kapják:**
- i. **amennyiben a sikeres záróvizsga január hónapban történt, január hónapra 16 667,- Ft utazási támogatás illeti meg az ösztöndíjast;**
 - ii. **amennyiben a sikeres záróvizsga február hónap 1.-14. napja között valósult meg, 8 333,- Ft utazási támogatás illeti meg az ösztöndíjast február hónapra;**
 - iii. **amennyiben a sikeres záróvizsga február hónap 15.-28. (szökőév esetén 29.) napja között valósult meg, egy hónapnyi, azaz 16 667,- Ft utazási támogatás illeti meg az ösztöndíjast február hónapra;**
 - iv. **amennyiben a sikeres záróvizsga június hónapban történt, időarányosan, a január-június közötti időszakra 100 000,- Ft utazási támogatás illeti meg az ösztöndíjast;**
 - v. **amennyiben a sikeres záróvizsga július hónap 1.-15. napja között valósult meg, időarányosan 108 333,- Ft utazási támogatás illeti meg az ösztöndíjast a január-július 15. napjáig tartó támogatási időszakra;**
 - vi. **amennyiben a sikeres záróvizsga július hónap 16.-31. napja között valósult meg, 116 667,- Ft utazási támogatás illeti meg az ösztöndíjast a január-július 31. tartó támogatási időszakra;**
- b) **Az az ösztöndíjas, akinek az első záróvizsga időszakban sikertelen a záróvizsgálója, kizárólag az abszolutórium megszerzésének napjáig, az egy havi utazási támogatás (16 667,- Ft) időarányosított összegében részesülhet utazási támogatásban.**



- c) Az az ösztöndíjas, aki bejelentkezett a záróvizsgára azonban nem jelenik meg azon, kizárólag az abszolutórium megszerzésének napjáig, az egy havi utazási támogatás (16 667,- Ft) időarányosított összegében részesülhet utazási támogatásban.
- d) Az az ösztöndíjas, aki abszolutóriumot szerzett, kizárólag az abszolutórium megszerzésének napjáig, az egy havi utazási támogatás (16 667,- Ft) időarányosított összegében részesülhet utazási támogatásban.
- e) Az az ösztöndíjas, aki felhasználta az Ösztöndíjprogram által finanszírozott féléveinek számát, azonban tanulmányait nem fejezte be, és ezáltal önköltséges képzésre átsorolásra kerül, az Ösztöndíjprogram által finanszírozott utolsó tanulmányi félévében, kizárólag az utolsó sikeres vizsgájának napjáig, a vizsgák elmulasztása esetén a tanulmányi időszak utolsó napjáig, az egy havi utazási támogatás (16 667,- Ft) időarányosított összegében részesülhet utazási támogatásban.
- f) A kreditminimumot nem teljesítő ösztöndíjas az adott tanulmányi időszak utolsó napjáig az egy havi utazási támogatás (16 667,- Ft) időarányosított összegében részesülhet utazási támogatásban.
- g) Tanulmányi félév közben megszűnő ösztöndíjas jogviszony esetén az ösztöndíjas a jogviszony megszűnésének napjáig, az egy havi utazási támogatás (16 667,- Ft) időarányosított összegében részesülhet utazási támogatásban.
- h) A félév utólagos passziválása esetén az ösztöndíjas a passziválás napjáig, az egy havi utazási támogatás (16 667,- Ft) időarányosított összegében részesülhet utazási támogatásban.

Az utazási támogatás összegét a felsőoktatási intézmény utalja az ösztöndíjas részére. A felsőoktatási intézmény feladata figyelemmel kíséreni az ösztöndíjas utolsó képzési időszakának utolsó napját, illetve minden olyan körülményt, ami miatt az adott támogatási időszakra kifizethető támogatási összeg változhat. A felsőoktatási intézmény feladata továbbá – a rendelkezésre álló tanulmányi információk alapján - a jogszerűen kifizethető támogatás összegének megállapítása és kifizetése. A felsőoktatási intézmény köteles figyelemmel kíséreni az önköltséges képzésre átsorolásra kerülő, valamint a kredit minimumot nem teljesítő ösztöndíjasok tanulmányait, és megállapítani azt az utolsó napot, ameddig az utazási támogatás megilleti őket.



6. a felsőoktatási intézmény kapacitásának függvényében kollégiumi elhelyezés vagy havi 40 000,- Ft lakhatási támogatás a teljes képzés időtartama alatt évi 12 hónapon keresztül kapják.

a) Az utolsó tanév utolsó hónapjában az első záróvizsga időszak során sikeres záróvizsga és oklevél szerzése esetén a következőképpen kapják:

i. amennyiben a sikeres záróvizsga január hónapban történt, január hónapra teljes, egy havi kollégiumi elhelyezés/lakhatási támogatás illeti meg az ösztöndíjast;

ii. amennyiben a sikeres záróvizsga február hónap 1.-14. napja között valósult meg, félhavi kollégiumi elhelyezés/lakhatási támogatás illeti meg az ösztöndíjast február hónapra;

iii. amennyiben a sikeres záróvizsga február hónap 15.-28. (szökőév esetén 29.) napja között valósult meg, teljes, egy havi kollégiumi elhelyezés/lakhatási támogatás illeti meg az ösztöndíjast február hónapra;

iv. amennyiben a sikeres záróvizsga június hónapban történt, június hónapra teljes, egy havi kollégiumi elhelyezés/lakhatási támogatás illeti meg az ösztöndíjast;

v. amennyiben a sikeres záróvizsga július hónap 1.-15. napja között valósult meg, félhavi kollégiumi elhelyezés/lakhatási támogatás illeti meg az ösztöndíjast július hónapra;

vi. amennyiben a sikeres záróvizsga július hónap 16.-31. napja között valósult meg, teljes, egy havi kollégiumi elhelyezés/lakhatási támogatás illeti meg az ösztöndíjast július hónapra;

b) Az az ösztöndíjas, akinek az első záróvizsga időszakban sikertelen a záróvizsgája, kizárólag az abszolutórium megszerzésének napjáig, időarányosan részesülhet térítésmentes kollégiumi elhelyezésben, illetve időarányosan kaphatja csak a lakhatási támogatást.

c) Az az ösztöndíjas, aki bejelentkezett a záróvizsgára azonban nem jelenik meg azon, kizárólag az abszolutórium megszerzésének napjáig, időarányosan részesülhet térítésmentes kollégiumi elhelyezésben, illetve időarányosan kaphatja csak a lakhatási támogatást.

d) Az az ösztöndíjas, aki abszolutóriumot szerzett, kizárólag az abszolutórium megszerzésének napjáig időarányosan részesülhet



térítésmentes kollégiumi elhelyezésben, illetve időarányosan kaphatja csak a lakhatási támogatást.

- e) Az az ösztöndíjas, aki felhasználta az Ösztöndíjprogram által finanszírozott féléveinek számát, azonban tanulmányait nem fejezte be, és ezáltal önköltséges képzésre átsorolásra kerül, az Ösztöndíjprogram által finanszírozott utolsó tanulmányi félévében, kizárólag az utolsó sikeres vizsgájának napjáig, a vizsgák elmulasztása esetén a tanulmányi időszak utolsó napjáig, időarányosan részesülhet térítésmentes kollégiumi elhelyezésben, illetve időarányosan kaphatja csak a lakhatási támogatást.
- f) A kreditminimumot nem teljesítő ösztöndíjas az adott tanulmányi időszak utolsó napjáig időarányosan részesülhet térítésmentes kollégiumi elhelyezésben, illetve időarányosan kaphatja csak a lakhatási támogatást.
- g) Tanulmányi félév közben megszűnő ösztöndíjas jogviszony esetén a jogviszony megszűnésének napjáig, időarányosan jár a térítésmentes kollégiumi elhelyezés, illetve időarányosan fizethető csak a lakhatási támogatás.
- h) A félév utólagos passziválása esetén a passziválás napjáig, időarányosan részesülhet térítésmentes kollégiumi elhelyezésben, illetve időarányosan, a passziválás napjáig fizethető a lakhatási támogatás.

A kollégiumi elhelyezésről a felsőoktatási intézmény gondoskodik, illetve a lakhatási támogatás összegét a felsőoktatási intézmény utalja az ösztöndíjas részére. Az ösztöndíjas utolsó havi lakhatási támogatásának kifizetésekor az ösztöndíjszerződésben rögzített időponttól eltérhet a felsőoktatási intézmény, azonban kötelessége az eltérő kifizetési napról tájékoztatni az ösztöndíjast. A felsőoktatási intézmény feladata továbbá figyelemmel kíséreni az ösztöndíjas utolsó képzési időszakának utolsó napját, és gondoskodni a kifizethető lakhatási támogatás összegének megállapításáról és kifizetéséről. A felsőoktatási intézmény feladata figyelemmel kíséreni az önköltséges képzésre átsorolásra kerülő, valamint a kredit minimumot nem teljesítő ösztöndíjasok tanulmányait, és megállapítani azt az utolsó napot, ameddig a térítésmentes kollégiumi elhelyezés vagy a lakhatási támogatás megilleti őket.

- 7. az ösztöndíjas mentesül az igazgatási szolgáltatási díj megfizetése alól a vízumügyintézés, valamint a tartózkodási engedélykiadás, illetve meghosszabbítása esetén a 10/2024 (II.29.) BM rendelet 5. § (1) bekezdés (c) pontja alapján.
- 8. az Nftv. 81. §-ban részletezett szolgáltatásokra;



Iktatószám: VIG/181-1/2025

9. súlyos fenyegetettség esetén, rendkívüli méltányosság keretében, a körülmények mérlegelésével a felsőoktatásért felelős miniszter további támogatására. Ennek feltétele, hogy az ösztöndíjas kérelmet nyújtson be az Ügynökséghez, kifejtve ebben a súlyos fenyegetettség okait és körülményeit, indokolva a kért kiegészítő támogatás szükségszerűségét és megjelölve annak pontos összegét. A kérelmet az Ügynökség eljuttatja az Üldözött Keresztényeket Segítő Programokért Felelős Államtitkárság és a miniszter útján a felsőoktatásért felelős miniszterhez, aki 30 napon belül dönt annak elfogadásáról.
10. az az ösztöndíjas, aki az Ösztöndíjprogram keretében oklevelet szerez a tavaszi félév végén, és az adott év új pályázati eljárásában magasabb képzési szintre ösztöndíjat nyer, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások a Működési szabályzat III.2.3. pontjában, valamint a Végrehajtási útmutatóban leírtak szerint.
11. Az ösztöndíjasok munkavállalásával kapcsolatos jogok tekintetében a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2023. évi XC. törvény 54.§ (8) bekezdése az irányadó. Ez alapján a tanulmányi célú vagy a hallgatói mobilitási tartózkodási engedéllyel, illetve a hallgatói mobilitási igazolással rendelkező harmadik országbeli állampolgár munkát a szorgalmi időszakban hetente legfeljebb 30 órában, szorgalmi időszakon kívül évente legfeljebb 90 napon teljes munkaidőben végezhet.
12. Az Ösztöndíjprogramban részt vevő hallgatók sajátos jogállásuknál fogva nem részesülhetnek a magyar állam által nyújtott Diákhitelben és a Magyar Államkincstár útján nyújtott egyéb szolgáltatásokban.
13. Az ösztöndíjas az 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 24.§-ában foglaltak szerint jogosult a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj elnyerésére.

III.2.4. Az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltak szerint köteles a felvételi vagy átvételi határozatban érintett magyar felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíteni, és azt az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartani. Ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel, részére a III.2.3. pont szerinti juttatások nem biztosíthatók.

Az ösztöndíjas jogviszony utólagos passzivalása esetén arra a hónapra, amikor az ösztöndíjas passzivalt, és azt követően az ösztöndíj és a lakhatási támogatás nem fizethető. A passzivalás napjáig kifizetett hallgatói juttatásokat az ösztöndíjas köteles a felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. A kiegészítő egészségügyi biztosítás támogatási összege kizárólag a biztosítási szerződésben foglaltak szerint, a szerződésre figyelemmel használható fel, a felsőoktatási intézmény köteles a biztosítási szerződésben foglaltak szerint eljárni. Kivételt képez ez alól a Hungary



Helps Ügynökség vezérigazgatója által jóváhagyott utólagos passzivalás, amelyre kizárólag a Végrehajtási útmutató III.5.b) pontjában részletezett esetekben kerülhet sor.

III.2.5. Az ösztöndíjas köteles minden félév elején személyesen regisztrálni a fogadó intézménye nemzetközi irodáján. Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére ösztöndíj, lakhatási és utazási támogatás nem folyósítható, valamint nem jogosult a III. 2.3. pontban szereplő egyéb juttatásokra sem.

III.2.6. Az ösztöndíjas hallgató részére a felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére, szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb kiválósági és/vagy szociális alapú ösztöndíjat adományozhat.

III.2.7. Az ösztöndíjas az alap- és mesterképzési szakon (beleértve az osztatlan mesterképzést is) tanulmányai első évében, két féléven át köteles részt venni a magyar, mint idegen nyelv (MID) kurzuson a 2022/2023-as tanévtől kezdődően, felmenő ágban. A MID kurzus ingyenes az ösztöndíjas számára.

III.2.8. Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget a III.2.7. pont szerinti kötelezettségének, a Működési szabályzat III.2.2. b.) pontjában szereplő ösztöndíj összege csökken. Az ösztöndíj csökkenésének eseteit és mértékeit a Végrehajtási útmutató tartalmazza.

III.2.9. Az ösztöndíjasokat fogadó magyar felsőoktatási intézményeket 50 000,- **Ft/fő**/tanév kiegészítő támogatás illeti meg, amelyre azon elsőéves ösztöndíjasok alapján jogosultak, akikre a Végrehajtási útmutatóban foglaltak szerint vonatkozik a MID tanulására vonatkozó kötelezettség. **A támogatást két részletben, félévenként 25 000,- Ft/fő összegben kapja az intézmény.**

III.2.10. Az Ügynökség az ösztöndíjas személyes adatait az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak alapján kezeli, amelynek megismeréséről a pályázó külön nyilatkozik. Az ösztöndíjas köteles a személyes adataiban beállt változásokat a változást követő tíz munkanapon belül bejelenteni az Ügynökség részére.

III.2.11. Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben és a Szabályzatban szereplő kötelezettségeket teljesíteni.

III.2.12. Az ösztöndíjas köteles tanulmányainak, valamint ösztöndíjának sikere érdekében együttműködni a fogadó magyar felsőoktatási intézményével és az Ügynökséggel, így különösen köteles a jelen Működési szabályzatban és az ösztöndíjszerződésben foglaltak teljesítését érintő minden lényeges körülményt haladéktalanul, de legkésőbb annak bekövetkezésétől számított 10 munkanapon belül bejelenteni a fogadó magyar felsőoktatási intézmény koordinátorának.

III.3. Az ösztöndíjas időszak időtartama, hosszabbítás

III.3.1. Az ösztöndíjprogram keretében a támogatási időszak időtartama megegyezik az alap-, mester- és osztatlan mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében az adott szakra vonatkozó képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idővel, a doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a támogatási időtartam legfeljebb nyolc félév.

III.3.2. Az ösztöndíjas köteles életvitelszerűen Magyarországon tartózkodni az alábbiak szerint:

- a) Az ösztöndíjas összefüggő Magyarországon kívüli magáncélú tartózkodása nem haladhatja meg képzési időszakonként a 10 munkanapot.
- b) Amennyiben a tervezett magáncélú külföldi tartózkodás az adott képzési időszakban a 10 munkanapot meghaladja, de a 30 naptári napot nem éri el, a fogadó magyar felsőoktatási jogosult a távollét előzetes engedélyezésére.
- c) Az a) és b) pontban meghatározott időtartamú magáncélú külföldön tartózkodás támogatás megvonását nem vonja maga után.
- d) Az egy képzési időszakban a 30 naptári napot meghaladó külföldi tartózkodást a fogadó magyar felsőoktatási intézmény jogosult előzetesen engedélyezni. Egy képzési időszakban a 30 naptári napot meghaladó külföldi tartózkodást az Nftv. 45. § (2) bekezdés c) ponttal összhangban csak szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, az ösztöndíjas önhibáján kívüli esetekben engedélyezhető, amely esetekben a hallgatói jogviszony szünetel.
 - i. Amennyiben veszélyhelyzet miatt valósul meg a 30 napnál hosszabb külföldi tartózkodás, és az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnal igazoltan részt vesz távolléti oktatásban, a félév d) pont szerinti passzíválása nem szükséges.
- e) A d) és a d.i. pont esetében a döntéstől kezdődően az adott képzési időszak vonatkozásában jelen szabályzat III.2.3. pontjában meghatározott juttatások nem folyósíthatók.
 - i. A d.i. pont szerinti státuszú ösztöndíjasok számára Magyarországra történő visszatérésük hónapjától kezdve ösztöndíj és lakhatási támogatás ismét folyósítható.
- f) Az ösztöndíjas számára a képzési időszakban megengedett az összefüggő, legfeljebb 30 naptári nap időtartamú kutatással, tanulmányokkal összefüggő külföldi konferencia-részvétel, szakmai gyakorlat vagy más, tanulmányi célú tartózkodás. (lásd még: III.9. Dupla finanszírozás és más ösztöndíjak).
- g) A kiváló tanulmányi eredménnyel rendelkező mester- és PhD képzésben résztvevő hallgatók – amennyiben tanulmányaik, illetve kutatási témájuk ezt indokoltá teszi – pályázhatnak az Európai Unión belül tanulmányútra, kutatási, mobilitási programokra, amelyen, sikeres pályázat esetén a fogadó magyar felsőoktatási intézmény kari dékánjának hivatalos írásbeli hozzájáruló nyilatkozatával és az Ügynökség vezérigazgatójának írásbeli engedélyével vehetnek részt. A külföldi tanulmányút és



kutatási mobilitási program alatt is megilletik az ösztöndíjast a jelen szabályzat III.2.3. pontjában foglalt juttatások.

- h) A g) pontban megnevezett tanulmányút és kutatási mobilitási programok esetében a mesterképzésen részt vevő ösztöndíjasok a képzés során legfeljebb 1 félév időtartamú, a PhD képzésen részt vevő ösztöndíjasok a doktori képzés két szakaszát érintően legfeljebb 1-1 félév időtartamú kutatási célú, külföldön megvalósuló mobilitásban vehetnek részt.
- i) A g)-h) pont szerinti külföldi tartózkodás esetén a fogadó magyar felsőoktatási intézményt a részére járó finanszírozásból az önköltség csak abban az esetben illeti meg, ha a külföldi mobilitás ideje alatt online oktatást és/vagy konzultációt biztosít a mobilitásban részt vevő ösztöndíjas számára. Ennek hiányában csak a szervezési átalány illeti meg az adott félévre, az önköltség nem. A mobilitás ideje alatt biztosított online oktatásra és/vagy konzultációra vonatkozó tudnivalók a Végrehajtási útmutatóban találhatóak.

III.3.3. Az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt lehetősége van kérelmezni ösztöndíjas jogviszonyának meghosszabbítását, az alábbiak szerint:

- a) Az ösztöndíjas hallgatónak a magyarországi alap-, és mesterképzésen, **valamint doktori képzésen** lehetősége van összesen két félévvel meghosszabbítani ösztöndíjas időszakát, osztatlan mesterképzésben két alkalommal van lehetősége egy-egy félévvel meghosszabbítani ösztöndíjas időszakát.
- b) Az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbítására irányuló kérelmet a fogadó magyar felsőoktatási intézményhez kell benyújtani.
- c) Benyújtandó az ösztöndíjas aláírt kérelme, amelyben kifejti, miért szükséges a hosszabbítás kérelmezése. Az ösztöndíjasnak a hosszabbítási kérelmét elektronikusan kell benyújtani a fogadó magyar felsőoktatási intézmény részére az ösztöndíjas jogviszony utolsó félévében. A hosszabbítási kérelemnek minimum egy hónappal az utolsó szorgalmi időszak vége előtt be kell érkeznie. Az ösztöndíjas feladata a kérelem benyújtása, a fogadó magyar felsőoktatási intézmény által megjelölt dokumentumok összegyűjtése. A hosszabbítási kérelem előkészítése, benyújtása és hosszabbítás folyamata során felmerülő bármilyen anyagi költség (pl. intézményi ügyintézési díj) kizárólag az ösztöndíjast terheli.
- d) Az intézmény összesíti és előzetesen áttekinti a kérelmeket és a támogatásra javasoltak listáját eljuttatja az Ügynökséghez.
- e) A hosszabbítási kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról az Ügynökség a fogadó magyar felsőoktatási intézmény javaslata alapján dönt.
- f) A hosszabbítási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.
- g) A hosszabbítási időszakban az ösztöndíjas hallgatók ösztöndíjban, lakhatási támogatásban és utazási támogatásban nem részesülnek, a fogadó magyar felsőoktatási intézmény számára önköltség **és szervezési átalány** nem adható. Kivételt képez ez alól az adott képzéshez kötelezően tartozó előkészítő képzés,



amely időtartama alatt is jár az ösztöndíj és lakhatási támogatás, valamint a fogadó felsőoktatási intézményt is megilleti az önköltség.

- h) Nem hosszabbítható az előkészítő képzés és a specializációt nyújtó képzés.
- i) Előkészítő félévet, évet végző ösztöndíjasok támogatási időszaka - az intézmény azonnali jelzése alapján – az előkészítő időszak hosszával automatikusan meghosszabbodik, az előkészítő félév alatt megilletik az ösztöndíjast az ösztöndíjas juttatások.
- j) A g) pontban foglalt rendelkezéseket először a tanulmányaikat a 2022/2023-as tanévben megkezdők vonatkozásában kell alkalmazni, a magyar felsőoktatási intézményekre vonatkozó szabályt a 2025/2026-os tanévtől kezdődően kell alkalmazni.
- k) Amennyiben a hosszabbítási kérelem elutasításra kerül, az ösztöndíjas ösztöndíjszerződése megszűnik, és a hosszabbított félévek költségei az ösztöndíjast terhelik.
- l) A hosszabbítás feltételének további részleteit a Végrehajtási útmutató tartalmazza.
- m) Az ösztöndíjasnak az ösztöndíjszerződésben meghatározott támogatási időszak tartalma alatt lehetősége van kérelmezni a képzésének és/vagy intézményének megváltoztatását a Végrehajtási útmutatóban leírtak szerint.

III.4. Az ösztöndíjszerződés és annak módosítása

III.4.1. Az ösztöndíjas a fogadó magyar felsőoktatási intézménnyel a szabályzat 4. számú mellékletében szereplő mintaszerződés alapján ösztöndíjszerződést köt.

III.4.2. Az ösztöndíjszerződésnek tartalmaznia kell:

- a) alapképzésben és mesterképzésben részt vevő hallgató esetén az adott képzésre vonatkozó képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt, illetve az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok időtartamát, továbbá doktori képzésben részt vevő hallgató esetén az Nftv. 47. § (2) bekezdése szerinti támogatási időtartamot;
- b) az ösztöndíj keretében nyújtott havi pénzbeli juttatás összegét és annak kifizetési időpontját, módját;
- c) az ösztöndíj és a lakhatási támogatás elszámolását az utolsó képzési időszak utolsó hónapjában figyelemmel a törthavi juttatásra:**
- d) a fogadó magyar felsőoktatási intézmény más képzésére, illetve más magyar felsőoktatási intézménybe történő átvétel rendjét;
- e) az adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseket;
- f) azt a feltételt, hogy az ösztöndíjszerződés abban az időpontban lép hatályba, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesít;
- g) a hallgatói jogviszony szüneteltetésének (passziválás) és megszűnésének rendjét;
- h) az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének rendjét;
- i) az utazási támogatás felhasználásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség teljesítésének módját az Ügynökség felé;



- j) a III. 12. pont szerinti keresőtevékenységre vonatkozó feltételeket;
- k) a MID kötelező tanulására vonatkozó szabályokat és feltételeket;
- l) **médiában történő nyilatkozás feltételeit.**

III.4.3. Az ösztöndíjszerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontja szerinti másik felsőoktatási intézménybe történő átvétel esetének kivételével – megszűnik, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik, **illetve abban az esetben, ha az ösztöndíjas a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott idő alatt nem tudja tanulmányait befejezni az ösztöndíjas szerződés utolsó napján.**

III.4.4. Az ösztöndíjszerződés a felek egyetértésével és az Ügynökség döntése alapján módosítható. Minden olyan esetben módosítani kell a szerződést, amikor annak tartalmában változás történik, pl. szakváltás, hosszabbítás, tanulmányi időtartam változása.

III.4.5. Az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltak szerint köteles a felvételi vagy átvételi határozatban érintett fogadó magyar felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíteni és azt az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartani.

III.4.6. Ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel, részére a III.2.3. pontban meghatározott juttatások nem folyósíthatók.

III.5. Az ösztöndíjas jogviszony megkezdésének halasztása

III.5.1. Az az ösztöndíjat elnyert pályázó, aki váratlan, önhibáján kívüli, rendkívüli ok miatt nem tud beutazni Magyarországra, ösztöndíjszerződésének megkötését halaszthatja: kérelmezheti, hogy az ösztöndíjszerződés megkötésére egy később kerüljön sor, és hallgatói jogviszonyt egy későbbi félévben létesíthessen. A halasztási kérelmet írásban kell benyújtani a fogadó magyar felsőoktatási intézmény felé, amely értesíti az Ügynökséget a halasztást kért ösztöndíjasról.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) részletes indoklást;
- b) a halasztani kérelmezett félévek számát (legfeljebb két félév);
- c) orvosi vagy egyéb igazolást;
- d) a fogadó magyar felsőoktatási intézmény jóváhagyó nyilatkozatát.

A kérelemnek a szükséges mellékletekkel együtt e-mailben kell megérkeznie a fogadó magyar felsőoktatási intézményhez az ösztöndíj elnyerésének évében az intézmény által meghatározott beiratkozási határidőig, de legkésőbb szeptember 30-ig.

III.5.2. A halasztási kérelmekről az Ügynökség egyedi mérlegelés alapján dönt.



III.5.3. A halasztás engedélyezése esetén az adott évi felvételi eredmény alapján az intézmény új fogadó nyilatkozatot állít ki a későbbi beiratkozási időpont figyelembe vételével, amely alapján az Ügynökség is új ösztöndíjat megítélő nyilatkozatot állít ki.

III.5.4. Halasztást nem kérelmezhet már a Magyarországra érkezett és beiratkozott ösztöndíjas. Halasztás csak egyszer, legfeljebb egy tanévre – vagyis két félévre – vonatkozóan kérelmezhető. Ha az ösztöndíjas nem jelzi halasztási szándékát a fogadó magyar felsőoktatási intézmény által megadott beiratkozási határidőig, de legkésőbb szeptember 30-ig, az ösztöndíjszerződés megkötésére nincs lehetősége, vagyis automatikusan elesik az ösztöndíjtól.

III.6. Ösztöndíj passziválása

III.6.1. Amennyiben az ösztöndíjas tanulmányait a felsőoktatási intézmény tanulmányi- és vizsgaszabályzatában meghatározottak alapján a képzési idő alatt szünetelteti (a továbbiakban: passziválás), az adott féléve passzív félévnek minősül, és az adott félévre nem jogosult a jelen szabályzat III.2.3. pontjában foglalt juttatásokra. Ezen időszak alatt az Ügynökséget és a fogadó magyar felsőoktatási intézményt az ösztöndíjas támogatását illetően kötelezettség nem terheli.

III.6.2. A passziválás kapcsán mindenben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, a fogadó intézmény tanulmányi- és vizsgaszabályzatának, a Szabályzat, valamint a Végrehajtási útmutató rendelkezései szerint kell eljárni.

III.6.3. Az ösztöndíjas passzív státuszáról a vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartamon belül a magyar felsőoktatási intézmény értesíti az illetékes idegenrendészeti szervet és az Ügynökséget.

III.6.4. Egybefüggő passziválás esetén legfeljebb két egymást követő félév passziválása engedélyezett, ezt követően, amennyiben az ösztöndíjas nem iratkozik be a soron következő harmadik félévre, hallgatói jogviszonya és az ösztöndíjszerződése megszűnik. (A passziválás részletszabályait a Végrehajtási útmutató tartalmazza.)

III.6.5. Tanulmányi félévet kizárólag az adott tanulmányi félév első hónapjában lehet passziválni.

III.6.6. A tanulmányi félév első hónapja utáni utólagos passziválása kizárólag súlyos baleset, súlyos betegség, szülés vagy más váratlan ok miatt, az ösztöndíjas önhibáján kívüli esetekben lehetséges és az Ügynökség engedélyéhez kötött a Végrehajtási útmutatóban leírtak alapján.

III.6.7. Hosszabbítási kérelem alapján, soron következő félév passziválása, utólagos passziválása nem lehetséges, az ösztöndíjszerződés megszűnésével és az ösztöndíj elvesztésével jár.



III.7. Az ösztöndíjas fogadó magyar felsőoktatási intézményének, támogatott képzésének változtatása

III.7.1. Fogadó magyar felsőoktatási intézmény váltására vagy a fogadó magyar felsőoktatási intézményen belüli képzés változtatására az ösztöndíjas kérelme és elfogadása alapján, képzési szintenként legfeljebb egyszer kerülhet sor. A kérelmek Ügynökséghez való benyújtásának határideje minden tanévben december 1. (tavaszi félévre) és május 15. (ősz félévre). Az ösztöndíjas a tanulmányai során, a váltásra az ösztöndíjas időszak alatt csak egy alkalommal jogosult.

III.7.2. Fogadó magyar felsőoktatási intézményt vagy képzést váltani csak a félév végén lehet úgy, hogy a következő félévet már az új intézményben vagy képzésen tudja megkezdeni az ösztöndíjas.

III.7.3. Fogadó magyar felsőoktatási intézményt vagy képzést váltani csak az ösztöndíjas időszak megkezdésétől számított egy naptári éven belül lehet. A kérelemnek – amennyiben releváns – ki kell terjednie az ösztöndíjas tanulmányok meghosszabbításának előjelzésére is. Az ösztöndíjprogramba való belépéskor az allokációs döntést képzés- és intézményváltási, kérelemmel nem lehet megváltoztatni, a II.3.13-as pont kivételével. Intézmény- és képzésváltás csak azonos képzési szint esetén lehetséges. Az előkészítő képzésben résztvevők csak az előkészítő képzés sikeres befejezésével válhatnak képzést.

III.7.4. A fogadó magyar felsőoktatási intézmény- és képzésváltásokhoz benyújtandó dokumentumok:

- a) az ösztöndíjas által írt kérelem;
- b) magyar felsőoktatási intézményi nyilatkozat a váltás támogatásáról, intézményváltás esetén mind az átadó, mind az átvevő intézmény nyilatkozata.

Az ösztöndíjasnak a felsőoktatási intézmény- és képzésváltási kérelmét és annak kötelező mellékleteit elektronikusan kell benyújtania az aktuális magyar felsőoktatási fogadóintézményéhez, amely továbbítja a kérelmet és annak kötelező mellékleteit az Ügynökség részére.

III.7.5. A magyar felsőoktatási intézmény- és képzésváltási kérelmeket az Ügynökség bírálja el a benyújtott dokumentumok és a rendelkezésre álló költségvetési forrás alapján.

III.7.6. Az ösztöndíjas hallgató feladata az új képzés/felsőoktatási intézmény felkutatása, a kért dokumentumok összegyűjtése. A felsőoktatási intézmény- és képzésváltási kérelem előkészítése, benyújtása és a felsőoktatási intézmény- és képzésváltás folyamata során felmerülő bármilyen anyagi költség (pl. intézményi ügyintézési díj) kizárólag az ösztöndíjast terheli.

III.7.7. A felsőoktatási intézmény- és képzés váltási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.



III.7.8. A felsőoktatási intézmény- és képzésváltásra a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 52. § értelmében az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.

III.7.9. Amikor a felsőoktatási intézményváltás következtében az ösztöndíjas az őszi félévben új intézményben folytatja tanulmányait, **a korábbi felsőoktatási intézményével kötött ösztöndíjszerződése a nyári hónapokra (július, augusztus) meghosszabbodik, az ösztöndíjas juttatásokat a nyári hónapokra a korábbi felsőoktatási intézmény fizeti szeptemberben, miután az ösztöndíjas igazolta, hogy az új képzési szintre beiratkozott.**

III.7.10. Amennyiben a pozitívan elbírált magyar felsőoktatási intézmény- és képzés váltási kérelem az ösztöndíjszerződésben meghatározott támogatási időszak meghosszabbítását eredményezi, az ösztöndíjasnak az ösztöndíjszerződés időbeli hatálya alatt lehetősége van kérelmezni ösztöndíjszerződésének módosítását és a támogatási időszak meghosszabbítását a III.3.3. pont értelmében. A III.3.3 e) pont értelmében a hosszabbítási kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról az Ügynökség dönt a felsőoktatási intézmény javaslata és a rendelkezésre álló források alapján. Az ösztöndíjas hallgatók ösztöndíjban, lakhatási támogatásban és utazási támogatásban nem részesülnek a hosszabbított félévek időtartama alatt, a hosszabbított félévek költségei az ösztöndíjast terhelik, a III.3.3. g.) pontja szerint.

III.8. Visszalépés az ösztöndíjtól

III.8.1. Amennyiben az ösztöndíjas a pályázási folyamat közben, vagy az ösztöndíj elnyerését követően visszalép az ösztöndíjtól vagy a képzési idő letelte előtt lemond ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie az Ügynökséget és a fogadó magyar felsőoktatási intézményt.

III.8.2. A fogadó magyar felsőoktatási intézmény a visszalépésről értesíti az illetékes idegenrendészeti szervet.

III.9. Kettős finanszírozás és más ösztöndíjak

III.9.1. Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíjas jogviszony megléte esetén a pályázó ösztöndíjban nem részesíthető. Amennyiben az ösztöndíjas párhuzamosan több ösztöndíjat is elnyert, választania kell az ösztöndíjak között, és az egyikről le kell mondania.

III.9.2. Tekintettel arra, hogy az ösztöndíj magyarországi tanulmányok elvégzésére szól, az ösztöndíjas nem vehet igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli képzés vagy részképzés, pl. Erasmus +, kivéve a rövidebb (10 munkanapot meg nem haladó) kutatással, tanulmányokkal összefüggő külföldi konferencia-részvételt, amely nem



befolyásolja a tanulmányi időszakban Magyarországon történő életvitelszerű tartózkodást, illetve a III.3.2. f)-i) pontban rögzített esetet.

III.10. Kizárás az ösztöndíj juttatásából:

Az a hallgató, aki **egyéb, nem tanulmányi célú** tartózkodási **engedély iránti, továbbá** letelepedési vagy menekült kérelmet nyújt be Magyarországon a hallgatói jogviszony fennállása, illetve a hallgatói jogviszonyának létesítését megelőző 1 évben, nem jogosult az ösztöndíjas juttatásokra.

III.11 Ösztöndíjszerződés megszűnése

III.11.1. Megszűnik, illetve nem jön létre az ösztöndíjszerződés ha:

- a) megszűnik a hallgatói jogviszony, ide nem értve az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kivételt;
- b) az ösztöndíjas írásban lemond ösztöndíjáról;
- c) azon fél év utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte;
- d) **ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján;**
- e) **a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a hallgató bejelentkezett;**
- f) az ösztöndíjas felhasználta a megítélt ösztöndíjas féléveinek számát és nem kérelmezi, vagy már nincs lehetősége az ösztöndíj hosszabbítására, vagy kérelmét az Ügynökség **nem támogatja;**
- g) az ösztöndíjas a tanulmányi időszakban nem tartózkodik életvitelszerűen Magyarországon, kivéve a III.3.2. pontban meghatározott eseteket;
- h) a pályázó nem érkezik meg az intézmény által meghatározott beiratkozási határidőig, de legkésőbb szeptember 30-ig, és nem kér halasztást;
- i) a pályázó, illetve az ösztöndíjas az Nftv. 39. § (1) bekezdés a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, bevándorolt, letelepedett;
- j) ha az ösztöndíjasnak jogviszony fennállása alatt nem az állampolgárságának megfelelő országban vagy ODA (Official Development Assistance) körbe tartozó országban van az állandó lakhelye;
- k) ösztöndíjszerződés rendelkezéseit megsérti és **emiatt az** Ügynökség az ösztöndíjszerződést felmond**ását kezdeményezi.**

III.11.2. Az ösztöndíjszerződést a fogadó magyar felsőoktatási intézmény az alábbi esetekben egyoldalú nyilatkozattal megszünteti:

- a) az ösztöndíjas bizonyíthatóan rosszhiszeműen és/vagy valótlan jogosultság(ok) alapján vett részt a pályázati folyamatban;



- b) az Nftv. 59. §. alapján megszünteti az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyát;
- c) az ösztöndíjas ellen lefolytatott intézményi fegyelmi eljárás vagy büntetőjogi eljárás eredményeként az ösztöndíjas hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától, abban az esetben is, ha a tanulmányoktól eltiltás nem jelenti a hallgatói jogviszony végleges megszűnését;
- d) az ösztöndíjas a tanulmányi időszakban nem tartózkodik életvitelszerűen Magyarországon, kivéve a III.3.2. pont rendelkezéseit;
- e) az ösztöndíjas nem teljesíti a tanulmányi- és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit;
- f) az ösztöndíjas az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt – ha az intézményi szabályzat ennél szigorúbban nem rendelkezik – nem szerez legalább tizennyolc (azaz a két félév alatt összesen 36) kreditet (kreditminimum követelmény);
A kreditminimum követelmény a felsőoktatási tanulmányaikat a 2018/2019-es tanévben vagy azt követően megkezdőkre vonatkozik. A kreditminimum követelmény a doktori iskolák és az előkészítő képzések hallgatóira nem vonatkozik. Az intézmény köteles minden aktív félév lezárásakor ellenőrizni, hogy az ösztöndíjas hallgatók az utolsó két aktív félévük átlagában megszerezték-e 18 (azaz a két érintett félévben összesen 36) kreditet;
- g) ha az ösztöndíjas két egymást követő félév passziválása után nem iratkozik be a harmadik félévben;
- h) az ösztöndíjszerződés hatálya alatt az ösztöndíjas ellen lefolytatott intézményi fegyelmi eljárás vagy büntetőjogi eljárás eredményeként az ösztöndíjast elmarasztalják;
- i) az ösztöndíjással kapcsolatban nemzetbiztonsági kockázat gyanúja merül fel.

III.12. Munkavállalás

Az ösztöndíjas hallgatók munkavállalásával kapcsolatos jogok tekintetében a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2023. évi XC. törvény 54.§ (8) bekezdése az irányadó. Ez alapján a tanulmányi célú vagy a hallgatói mobilitási tartózkodási engedéllyel, illetve a hallgatói mobilitási igazolással rendelkező harmadik országbeli állampolgár munkát a szorgalmi időszakban hetente legfeljebb 30 órában, szorgalmi időszakon kívül évente legfeljebb 90 napon teljes munkaidőben végezhet.

IV. A fogadó magyar felsőoktatási intézményekre vonatkozó szabályok

IV.1. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek

IV.1.1. A fogadó magyar felsőoktatási intézmény kapcsolatot tart az Ösztöndíjprogram megvalósításáért felelős szervezetekkel, különösen:

- a) az Ügynökséggel;



- b) a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott idegenrendészeti szervvel;
- c) a felsőoktatási intézmények nyilvántartását vezető szervvel (Oktatási Hivatal).

IV.1.2. A fogadó magyar felsőoktatási intézmény köteles az illetékes idegenrendészeti szerv részére, illetve Társadalombiztosítási Azonosító Jel igazolásának céljából az Oktatási Hivatalon keresztül a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő számára megküldeni az adott félévben az intézményben tanuló ösztöndíjasok adatait.

IV.1.3. A fogadó magyar felsőoktatási intézmény haladéktalanul tájékoztatja az Ügynökséget az alábbi esetekben:

- a) az ösztöndíjas tanulmányai kezdetén nem iratkozik be az intézménybe és/vagy az adott tanulmányi félév elején nem vesz fel kurzusokat;
- b) az ösztöndíjas képzési idejét tanulmányi vagy egyéb okokból kifolyólag hosszabbítania szükséges;
- c) az ösztöndíjas a tanulmányi félév első hónapjában a fogadó magyar felsőoktatási intézményhez leadott passzíválási kérelmét az intézmény elfogadta;
- d) az ösztöndíjas jelezte a tanulmányi félév utólagos passzíválására vonatkozó szándékát;
- e) az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszüntetését kezdeményezi, vagy az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik;
- f) az ösztöndíjas tartósan nem folytatja tanulmányait a magyar felsőoktatási intézményben;
- g) a magyar felsőoktatási intézmény, vagy a felsőoktatási intézmény képviselőinek, kapcsolattartóinak státuszában vagy az intézményi pályázatban támogatott képzések státuszában változás áll be (pl. megszűnés, akkreditáció, nem induló képzés);
- h) az ösztöndíjas nem teljesíti tanulmányi kötelezettségeit, ill. az ösztöndíjással kapcsolatban magatartásbeli problémák merülnek fel.
- i) ha az ösztöndíjas ellen fegyelmi vagy szabálysértési eljárás indulásáról, illetve annak eredményéről.

IV.1.4. A felsőoktatási intézmény az Nftv. 3. melléklet I/B. fejezet 1. pont h) alpontja szerinti, az ösztöndíjjal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének a felsőoktatási információs rendszer útján is eleget tesz. Az adatszolgáltatás határidejének elmulasztása jogvesztő jellegű, ebben az esetben a felsőoktatási intézmény költségigénnyel az adott félév vonatkozásában nem élhet, de az ösztöndíjat és az ösztöndíjast megillető juttatásokat továbbra is folyósítania kell az ösztöndíjasnak.

IV.1.5. A felsőoktatási intézmény köteles az ösztöndíjással kötött ösztöndíjszerződést és annak esetleges módosításait elektronikusan és egy eredeti példányban benyújtani az Ügynökségnek.



IV.2. Az intézményi keretmegállapodás és annak módosítása

IV.2.1. A fogadó magyar felsőoktatási intézmény és az Ügynökség az ösztöndíjasok fogadására keretmegállapodást köt. Az ösztöndíjas hallgatókat azok a Magyarországon működő, állami vagy államilag elismert egyházi, **Magyarországon nyilvántartásba vett vagyonkezelő alapítvány által fenntartott intézmények, továbbá az állam által alapított gazdasági társaság által fenntartott** felsőoktatási intézmények fogadhatják, amelyek **rendelkeznek hatályos** Stipendium Hungaricum **licenccel**, továbbá az intézményi keretmegállapodás részeként elfogadják az **Ösztöndíjprogramban** a részvétel feltételeit.

IV.2.2. Az ösztöndíjasok fogadásához az Ügynökség és a fogadó magyar felsőoktatási intézmény között intézményi keretmegállapodásnak kell hatályban lennie.

IV.2.3. Az intézményekkel kötendő keretmegállapodások kötelező elemei:

- a) az Ösztöndíjprogram neve;
- b) a szerződő felek adatai (székhely, képviselő, intézmények adószáma, azonosítószáma, nyilvántartási száma);
- c) a megállapodás célja;
- d) a támogatás mértéke és elemei, a támogatás kifizetésére vonatkozó rendelkezések;
- e) a magyar felsőoktatási intézmény kötelezettségei az Ösztöndíjprogramban való részvételhez kapcsolódóan,
- f) az Ösztöndíjprogram megvalósulásának ellenőrzése;
- g) a megállapodás módosítása;
- h) az Ügynökség felmondási joga;
- i) bírósági illetékesség kikötése;
- j) kártérítés, felelősségvállalás;
- k) adatvédelem;
- l) egyéb rendelkezések;
- m) a felek kapcsolattartóinak elérhetősége;
- n) a szerződés hatályba lépése, időtartama, példányszáma;
- o) mellékletek (képzések listája, az Ösztöndíjprogram működési szabályzata, intézményi aláírási címpéldányok, nem költségvetési intézmények működési engedélye, adatvédelmi tájékoztatók);
- p) keltezés, aláírás, pecsét.

IV.2.4. Az intézményi keretmegállapodást az Ügynökség küldi meg a fogadó magyar felsőoktatási intézménynek az adott tanév kezdete előtt.

IV.2.5. Az intézményi keretmegállapodást a fogadó magyar felsőoktatási intézmény részéről a fogadó magyar felsőoktatási intézmény hivatalos képviselője írja alá, az Ügynökség részéről pedig az Ügynökség vezérigazgatója.



IV.2.6. A fogadó magyar felsőoktatási intézménynek járó intézményi támogatás az ösztöndíjasoknak megítélt ösztöndíjból, ösztöndíjas juttatásokból, az ösztöndíjasok képzésének az intézményi önköltségéből, a 2017/18-as tanévtől az ösztöndíjasok után megítélt 150 000,- Ft/fő/év összegű szervezési átalányból, valamint a 2022/2023-as tanévtől a MID kurzusokon résztvevő elsőéves ösztöndíjasok létszáma után megítélt 50 000,- Ft/fő/év kurzus szervezési átalányból áll, amelyet az önköltségen felül kapnak meg az intézmények féléves bontásban.

IV.3. Az ösztöndíjak kifizetésének alapelvei

IV.3.1. Az ösztöndíjasoknak járó ösztöndíjak összegét a III.2. pont szerinti összegek alapján az ösztöndíjszerződés tartalmazza.

IV.3.2. Az ösztöndíjast megillető ösztöndíj kifizetése a fogadó magyar felsőoktatási intézmény felelőssége.

IV.3.3. Az ösztöndíjat az ösztöndíjas részére havi ütemezéssel kell fizetni. Az első ösztöndíjrészlet kifizetésnek az ösztöndíjas beiratkozását követően 30 napon belül kell megtörténnie, ha az ösztöndíjas az összes, az átutalás elindításához szükséges adatot (adószám, bankszámlaszám) megadta a fogadó magyar felsőoktatási intézmény részére.

IV.3.4. Ösztöndíjat az ösztöndíjasnak előre nem lehet fizetni.

IV.3.5. Az ösztöndíjakat a fogadó magyar felsőoktatási intézménynek magyar forintban kell kifizetnie az ösztöndíjas részére.

IV.3.6. Az ösztöndíjszerződés időbeli hatálya alatt az ösztöndíjasnak minden olyan megkezdett hónapban jár az ösztöndíj, amelyben az ösztöndíjas aktív hallgatói jogvisztonnyal rendelkezik. **A tanulmányok utolsó félévének utolsó hónapjában a III.2. pontban leírtak szerint kell a kifizethető ösztöndíj mértékét megállapítani és kifizetni.**

IV.3.7. A fogadó magyar felsőoktatási intézmény kapacitásának függvényében kollégiumi férőhely vagy havi 40 000,- Ft lakhatási támogatás jár az ösztöndíjas számára évi 12 hónapra, illetve **tanulmányai utolsó félévének utolsó hónapjában a III.2. pontban leírtak szerint** a tanulmányok befejezéséig. A lakhatási támogatást a fogadó magyar felsőoktatási intézmény forintban fizeti ki az ösztöndíjjal együtt, havi ütemezéssel.

IV.3.8. Az ösztöndíjasnak abban az esetben folyósítható az ösztöndíj és a lakhatási támogatás, amennyiben aktív hallgatói jogvisztonnyal rendelkezik és minden szemeszter elején személyesen regisztrálja magát a fogadó magyar felsőoktatási intézménye nemzetközi irodáján, őszi félév esetén szeptember 30. tavaszi félév esetén február 28-ig.

IV.3.9. A fogadó magyar felsőoktatási intézmény – méltányosság – alapján, az önhibájukon kívül (természeti katasztrófák, diplomáciai krízishelyzetek, háborús események, vis major következtéből) esetlegesen a működési szabályzat IV.3.8. pontjában jelzettnél később



megérkező ösztöndíjasokat ösztöndíjasként fogadhatja, azzal a feltétellel, hogy felzárkóztatásukról gondoskodik.

IV.4. A hallgatói szolgáltatások alapelvei

IV.4.1. Az ösztöndíjasokat a fogadó magyar felsőoktatási intézmény azon túl, hogy magas szintű oktatást biztosít az ösztöndíjasok számára,

- a) a képzésekre vonatkozó információkat (pl. curriculum, tantárgyi leírások, tananyag) elérhetővé teszi az idegen nyelven indított képzés nyelvén az intézményi honlapon angol nyelven;
- b) lefolytatja a felvételi eljárását és kiállítja a felvételi határozatokat;
- c) az Ügynökség által biztosított mintaszerződést felhasználva ösztöndíjszerződést köt, amit szükség esetén módosít; és az ösztöndíjszerződésnek megfelelően gondoskodik az ösztöndíjak kifizetéséről;
- d) segíti az ösztöndíjas társadalmi beilleszkedését, valamint támogatja a fogadó magyar felsőoktatási intézményi életbe való integrációját;
- e) segíti az ösztöndíjas diákigazolvány igénylésével kapcsolatos ügyintézését;
- f) segíti az ösztöndíjas lakhatási ügyekkel, kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos ügyintézését;
- g) amennyiben szükséges, kötelező orvosi vizsgálatot szervez az ösztöndíjas számára és annak költségét állja;
- h) az ösztöndíjas beilleszkedését segítő mentorrendszer működéséről gondoskodik;
- i) beutazás előtt és az ösztöndíjszerződés időtartama alatt teljes körű tájékoztatást ad az ösztöndíjasnak a tanulmányokkal, lakhatással, vízummal, társadalombiztosítással, diákigazolvánnyal, mentorrendszerrel kapcsolatos ügyekben, valamint értesíti az ösztöndíjast ezek esetleges változásairól;
- j) az ösztöndíjszerződés időbeli hatályának megszűnésekor teljes körű tájékoztatást ad az Ügynökség számára az Ösztöndíjprogram alumni rendszerével kapcsolatban, valamint együttműködik az Ösztöndíjprogrammal kapcsolatos alumni tevékenységekben.

IV.4.2. Az ösztöndíjas beilleszkedésének és tanulmányainak segítése érdekében a fogadó magyar felsőoktatási intézmény az ösztöndíjas számára:

- a) az ösztöndíjas tanulmányainak megkezdésekor orientációs, beilleszkedést támogató rendezvényeket, valamint magyar nyelvi programokat szervez;
- b) személyes és online alapú tanácsadási és konzultációs lehetőséget biztosít az ösztöndíjas tanulmányai során;
- c) a hallgatókra vonatkozó szabályzatokat elérhetővé teszi angol nyelven;
- d) a magyar önköltséges helyen felsőoktatási tanulmányokat folytató hallgatókkal azonos hozzáférést biztosít az ösztöndíjprogramban részt vevőknek a hallgatói szolgáltatásokhoz, például ingyenes könyvtárhasználat, számítógépes munkaállomások használata;



- e) az Ösztöndíjprogramban az alap-, és mesterképzési szakokon (beleértve az osztatlan mesterképzést is) részt vevő hallgatók számára tanulmányaik első évében, két féléven át magyar, mint idegen nyelv és kultúra (MID) képzést szervez. A MID képzés ingyenes az ösztöndíjas számára.

IV.4.3. Egyéb, az ösztöndíjasok által díjmentesen és térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások tekintetében az Nftv. és a magyar felsőoktatási intézmény belső szabályzatai az irányadóak.

IV.5. Vízum és tartózkodási engedély

IV.5.1. A fogadó magyar felsőoktatási intézmény köteles az ösztöndíjas vízummal és tartózkodási engedéllyel kapcsolatos ügyintézéséhez felvételi határozatot, igazolást kiállítani a képzés nyelvén, magyarul és igény szerint angol nyelven.

IV.5.2. A fogadó magyar felsőoktatási intézmény és az Ügynökség teljes körű tájékoztatást ad az ösztöndíjasnak a vízumügyintézésről és a tartózkodási engedély megszerzéséről, meghosszabbításával kapcsolatos tudnivalókról és teendőkről, illetve az ösztöndíjas vízumügyekkel kapcsolatos ügyintézését segíti.

IV.5.3. A fogadó magyar felsőoktatási intézmény az Ügynökség támogatásával gondoskodik arról, hogy az ösztöndíjas regisztrációja rendben és időben megtörténjen az illetékes idegenrendészeti szervnél.

IV.5.4. Az ösztöndíjasok számára a vízumügyintézés és a tartózkodási engedély meghosszabbítása a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásával és tartózkodásával kapcsolatos eljárások díjáról szóló 10/2024. (II.29.) BM rendelet alapján térítésmentes.

IV.5.5. A fogadó magyar felsőoktatási intézmény az ösztöndíjasok státuszában bekövetkezett változásokról 8 munkanapon belül tájékoztatja az illetékes idegenrendészeti szervet.

IV.6. Biztosítás

IV.6.1. A fogadó magyar felsőoktatási intézmény és az Ügynökség teljes körű tájékoztatást ad az ösztöndíjasnak a társadalombiztosítással kapcsolatos tudnivalókról és teendőkről, illetve segíti az ösztöndíjas társadalombiztosítással, biztosítással kapcsolatos ügyintézését.

IV.6.2. Az intézmény felelőssége a Társadalombiztosítási Azonosító Jel (a továbbiakban: TAJ) hatósági igazolvány igényléséhez szükséges folyamat elindítása.

IV.6.3. A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdésének id) alpontja alapján egészségügyi szolgáltatás jár az ösztöndíjasnak. Az ösztöndíjas TAJ hatósági igazolványra jogosult.

Iktatószám: VIG/181-1/2025

IV.6.4. Azon ösztöndíjasok számára, akiknek nincs érvényes TAJ hatósági igazolványuk, a fogadó magyar felsőoktatási intézménynek az adott időszakra külön biztosítást kell kötniük.

IV.6.5. Az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén az idegennyelv-használatból eredő igazolt költségek (pl. tolmácsolás) megtérítése vagy az egészségügyi ellátás során szükséges idegennyelv-használatból eredő költségeket fedező kiegészítő magánbiztosítás megkötése, valamint a felmerülő költségek elszámolásának ügyintézése a fogadó magyar felsőoktatási intézmény feladata évi 65 000,- **Ft/fő** összeg erejéig.

IV.7. Mentorrendszer

IV.7.1. A fogadó magyar felsőoktatási intézmény gondoskodik az ösztöndíjasnak a felsőoktatási intézménybe történő beilleszkedését támogató mentorrendszer működtetéséről.

IV.7.2. A mentorrendszernek képesnek és alkalmasnak kell lennie:

- a) az ösztöndíjas támogatására az új, magyar kulturális környezetben;
- b) a magyar és az Ösztöndíjasprogramban részt vevő hallgatók közötti kapcsolat elmélyítésére;
- c) az ösztöndíjas számára szabadidős programok/rendezvények szervezésére;
- d) az ösztöndíjas magyar nyelvvél kapcsolatos esetleges nehézségeinek kezelésére;
- e) igény esetén tanácsadás nyújtására banki ügyintézással, utazásszervezéssel, vízumügyintézással, egészségügyi ellátásokkal kapcsolatos ügyekben.

IV.7.3. A mentorrendszer esetleges anyagi támogatása a képzésre felvettek önköltségéből fedezhető.

V. A megvalósítás monitoringja és beszámolók

Ahhoz, hogy az ösztöndíjprogram megvalósításának sikerességét mérni lehessen, valamint hogy legyen mód az időközben felmerülő problémák megoldására, szükséges az Ösztöndíjprogram résztvevőitől időről időre visszajelzés küldése az Ügynökség számára. Ehhez a következő beszámolók szolgálnak segítségül:

V.1. Hallgatói beszámoló

V.1.1. Az ösztöndíjasok minden tanévben július 15-ig beszámolót készítenek, melyben visszajelzést adnak az Ösztöndíjprogramban szerzett tapasztalataikról, tanulmányaik előrehaladásáról, költségtérítések felhasználásáról az alábbiak szerint:

- a) a hallgatók online felületen űrlapot töltenek ki, melyet kizárólag elektronikus formában nyújtanak be az Ügynökség részére;
- b) az űrlapot minden év június 15-ig kell megnyitni, és a megnyitásról aznap tájékoztatni kell fogadó magyar felsőoktatási intézmények koordinátorait, akik értesítik az ösztöndíjas hallgatókat;



- c) a beszámoló elkészítésének határideje előtt két héttel az Ügynökség emlékeztető e-mailt küld az ösztöndíjasoknak;
- d) a beszámoló határidőre benyújtásának elmulasztása esetén az augusztustól esedékes havi ösztöndíjak, utazási költségtérítések nem fizethetők ki az ösztöndíjas számára addig, amíg beszámolóját nem pótolja;
- e) a hallgatói beszámoló eredményéről az Ügynökség minden év december 31-ig tájékoztatja a fogadó magyar felsőoktatási intézményeket.

V.2. Felsőoktatási intézményi pénzügyi és szakmai beszámoló

V.2.1. Az ösztöndíjasokat fogadó magyar felsőoktatási intézmények minden támogatási időszak végén pénzügyi és szakmai beszámolót készítenek.

A szakmai beszámolóban leírják az ösztöndíjprogram megvalósítása során szerzett tapasztalataikat, jelzik a felmerülő problémákat, javaslatot tesznek bizonyos folyamatok hatékonyabbá tételére, valamint adatokat közölnek az ösztöndíjasok tanulmányi előmeneteléről (megszerzett kreditek száma).

A pénzügyi és szakmai beszámolót a fogadó magyar felsőoktatási intézmények az Ösztöndíjprogram költségeinek biztosítási alapjául szolgáló mindenkor Támogatói okirat szerint készítik el az Ügynökség által meghatározott formai és tartalmi kritériumoknak eleget téve.

V.2.2. Az intézményvezető által hivatalosan aláírt pénzügyi és szakmai beszámolót elektronikus és postai úton kell eljuttatni az Ügynökséghez az Ügynökség által meghatározott határidőig. A beszámoló benyújtásának aktuális határidejéről az Ügynökség elektronikus úton tájékoztatja a fogadó magyar felsőoktatási intézményt.

A pénzügyi és szakmai beszámoló benyújtási határidejének elmulasztása esetén, az Ügynökség kezdeményezi a Támogatói okiratban foglalt rendelkezések alapján a Támogatói okirat visszavonását, amely esetben a fogadó magyar felsőoktatási intézmény köteles az önköltség és a szervezési átalány visszafizetésére, de az ösztöndíjat és az ösztöndíjast megillető juttatásokat továbbra is folyósítania kell az ösztöndíjasnak.

V.3. Monitoring tevékenység

A támogatás felhasználását az Ügynökség, a miniszter, a felsőoktatásért felelős miniszter vagy bármely általuk írásban felhatalmazott személy a felhasználás kezdő időpontjától a támogatás utolsó részletének kézhezvételét vagy a fel nem használt összeg visszafizetésének a napját követő 10 év elteltéig bármikor, bárhol ellenőrizheti.

V.4. Az Ügynökség kötelezettségei

V.4.1. Az Ügynökség az Ösztöndíjprogram kapcsán (pl.: pályázati felhívások tartalma, ütemezése, egyéb szakmai feladatok) folyamatosan közreműködik a Külgazdasági és



Külügyminisztérium Üldözött Keresztényeket Segítő Programokért Felelős
Államtitkárságával.

V.4.2. Az Ügynökség negyedévenként jelentést készít az Ösztöndíjprogram működéséről, amelyet Felügyelő Bizottsági döntést követően továbbít az Üldözött Keresztényeket Segítő Programokért Felelős Államtitkárság részére. A jelentésnek tartalmaznia kell a jelentési időszakra vonatkozó, az ösztöndíjprogramot érintő főbb megállapításokat (sikerek, problémák).

V.4.3. Az Ügynökség a Külgazdasági és Külügyminisztérium kérésére adatot, háttéranyagot szolgáltat az Ösztöndíjprogramról.

V.4.4. Az Ügynökség a következő tájékoztatási kötelezettségeket köteles teljesíteni;

- a) a fogadó magyar felsőoktatási intézményt
 - i. tájékoztatja az aktuális pályázati felhívásról a miniszteri döntést követően;
 - ii. tájékoztatja az aktuális pályázati felhívásban szereplő képzésekről – ellenőrzi az online pályázói felületet;
 - iii. elektronikus felületen (riportok generálásával) tájékoztatja a jelentkezőkről;
 - iv. az egyházi ajánlások elfogadását, illetve az egyházi partneri jelölést követően, megküldi a pályázók pályázati dokumentumait a felsőoktatási intézmény számára az elektronikus pályázati felületen (riportok generálásával) táblázatban is;
 - v. tájékoztatja az ösztöndíjasokról a miniszteri döntést követően, elektronikus felületen (riportok generálásával) juttatja az intézményhez a Neptun importhoz szükséges adatokat.
- b) az illetékes idegenrendészeti szervet és a Külgazdasági és Külügyminisztérium Konzuli és Állampolgársági Főosztályát
 - i. a miniszteri döntést követően tájékoztatja a nyertes pályázókról;
 - ii. rendszeres tájékoztatást küld azokról az ösztöndíjasokról, akik lemondták vagy halasztják ösztöndíjukat;
- c) a Külgazdasági és Külügyminisztérium helyi (partner ország vagy azért felelős) konzulátusát
 - i. a miniszteri döntést követően tájékoztatja a nyertes pályázókról;
 - ii. rendszeres tájékoztatást küld azokról az ösztöndíjasokról, akik lemondták vagy halasztják ösztöndíjukat.

V.4.5. Az Ügynökség az ösztöndíjasok személyes adatait is tartalmazó adataik kezelésére, vezetésére, valamint nyilvántartására vonatkozó legfontosabb adatvédelmi valamint informatikai-biztonsági eljárásokat, szabályokat a **10/2025.** Vig. utasítással kiadott Adatvédelmi szabályzat tartalmazza. Az Adatvédelmi szabályzat az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény valamint a



természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27-i európai parlamenti és tanácsi (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) alapján szabályozza és biztosítja az ösztöndíjasokra vonatkozóan is az adatkezeléssel, az adatfeldolgozással, az adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal, valamint az adatbiztonsággal kapcsolatos adatvédelmi követelményeket, az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférést, azok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

VI. Méltányosság

VI.1. Az Ügynökség az ösztöndíjasszerződést érintő kérdésekben, kivételesen indokolt esetben (pl. vis maior és egyéb rendkívüli, méltányolható esetek, pl. közeli hozzátartozó hirtelen bekövetkezett halála, súlyos betegsége, az ösztöndíjas súlyos, váratlan betegsége, természeti katasztrófa, eszkalálódó nemzetközi konfliktus, polgárháború) méltányosságot gyakorolhat.

VI.2. Az 1. pont nem terjed ki a fogadó magyar felsőoktatási intézményi hatáskörben meghozott döntésekre.

VI.3. Méltányossági kérelmet az ösztöndíjas nyújthat be az Ügynökség részére a fogadó magyar felsőoktatási intézményén keresztül a kérelem **alapiát** alátámasztó indoklással. Nem nyújtható be a kredit minimum követelményre vonatkozó kérelem.

VI.4. A méltányossági kérelmeket az Ügynökség megvizsgálja és dönt azokról. Az Ügynökség méltányossági kérelemmel kapcsolatos döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

VII. Átmeneti rendelkezések

VIII.1. Vis maior esetekben az Ügynökség meghatározott időszakra eltérő rendelkezéseket is megállapíthat a fogadó magyar felsőoktatási intézmények, valamint az ösztöndíjasok vonatkozásában az Ösztöndíjprogram működtetését illetően.

1. számú melléklet - A hallgatói kiválasztási eljárás folyamatábrája

	Ügynökség/ Vezérigazgató	Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM)/ felsőoktatásért felelős miniszter	FOI	Megjegyzés
Pályázati felhívás szövegének és ütemtervének kidolgozása	X			
Pályázati felhívás jóváhagyása	X			
Pályázati felhívás közzététele	X			
Pályázati felhívás népszerűsítése	X			
Pályázatok befogadása	X			
Ajánlások meglétének ellenőrzése	X			
Pályázatok jelölésének bekérése	X			
Pályázatok jelölésének ellenőrzése	X			
Nem jelölt pályázatok értesítése	X			
Jelölt pályázók továbbítása felvételi eljárásra	X			
Felvételi eljárás (formai és szakmai)			X	
Felvételi eredmények bekérése és összesítése	X			
Az eredmények összevetése az intézményi kapacitásokkal és a rendelkezésre álló forrással	X			Szükség esetén átcsoportosítás
Előterjesztés készítése, rangsor felállítása	X			



HUNGARY HELPS

Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
+36 1 896 6344
hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu

Iktatószám: VIG/181-1/2025

	Ügynökség/ Vezérigazgató	Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM)/ felsőoktatásért felelős miniszter	FOI	Megjegyzés
Határozati javaslat a miniszteri döntéshez	X			
Döntés az ösztöndíjakról		X		
A pályázók, és intézmények értesítése a támogatói döntésről	X			
Szerződéskötés az ösztöndíjasokkal			X	mintaszerződés alapján
Hallgatói kérelmek jóváhagyása vagy indoklással történő elutasítása	X			ha szükséges (szakváltás, intézményváltás)
Hallgatói beszámolók összesítése	X			
Az ösztöndíj lezárása	X			



2. számú melléklet - Kérelmek elbírálási folyamata

	Szükséges dokumentumok			Kérelem eldöntése
	Egyéni kérelem	Fogadó intézmény véleménye	Célintézmény véleménye	
Beiratkozás halasztása	✓	✓		fogadó magyar felsőoktatási intézmény
Ösztöndíjas időszak hosszabbítása	✓	✓		Ügynökség: jogszabály alapján legfeljebb két félévvel hosszabbítható, feltétel: minden fél támogatja
Hallgató jogviszony szünetelése/passzíválás	✓			fogadó magyar felsőoktatási intézmény
Félév utólagos passzíválása	✓	✓		Ügynökség
Intézményváltás (átvétel másik intézménybe)	✓	✓	✓	Ügynökség feltétel: forrás rendelkezésre áll
Szakváltás	✓	✓		Ügynökség feltétel: forrás rendelkezésre áll